

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Szkolnego Punktu Konsultacyjnego w Luksemburgu

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Statutu Szkolnego Punktu Konsultacyjnego w Luksemburgu.

§2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o Szkole, należy przez to rozumieć Szkolny Punkt Konsultacyjny w Luksemburgu.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć ogół rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o organach Szkoły, należy przez to rozumieć odpowiednio:
 - Kierownika Szkoły;
 - Radę Pedagogiczną Szkoły;
 - Samorząd Uczniowski Szkoły;
 - Radę Rodziców.

§3

1. W Szkole działa reprezentacja rodziców i prawnych opiekunów pod nazwą "Rada Rodziców Szkolnego Punktu Konsultacyjnego w Luksemburgu" (dalej: Rada Rodziców lub Rada).
2. Rada Rodziców jest samorządnym organem szkolnym współpracującym z Kierownikiem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz innymi organizacjami działającymi na terenie Szkoły, jak również z instytucjami prowadzącymi i nadzorującymi Szkołę.
3. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 4

Niniejszy Regulamin jest podstawowym dokumentem regulującym działania Rady. Ustala także cele i zadania Rady Rodziców, jej strukturę i zasady przeprowadzania wyborów, tryb pracy Rady, oraz zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

§5

1. Podstawowym celem Rady Rodziców jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły przez podejmowanie działań wynikających z przepisów oświatowych, Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu.
2. Do głównych kompetencji Rady należą:
 - a. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - (i) programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
 - (ii) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - b. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
 - c. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Kierownika Szkoły;
 - d. wspieranie statutowej działalności Szkoły poprzez udział w projektach o charakterze dydaktyczno-wychowawczym, inicjowanie takich projektów oraz poprzez ich finansowanie lub współfinansowanie w ramach możliwości finansowych Rady.
3. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - zapewnianie rodzicom wpływu na działalność Szkoły, m.in. poprzez wyrażanie i przekazywanie pozostałym organom Szkoły lub instytucjom prowadzącym i nadzorującym Szkołę, opinii w sprawach związanych z tą działalnością;
 - formułowanie opinii oraz zgłaszanie uwag i wniosków w sprawach przewidzianych przepisami prawa;
 - ułatwianie wszystkim rodzicom:
 - znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w Szkole;
 - znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności.
4. Zgodnie z art 56 ust.2 ustawy o systemie oświaty, Rada Rodziców opiniuje wnioski skierowane do Kierownika Szkoły o wyrażeniu zgody na podjęcie działalności w Szkole stowarzyszeń lub innych organizacji.

ROZDZIAŁ III

STRUKTURA I ZASADY WYBORÓW RADY RODZICÓW I JEJ ORGANÓW

RADA KLASOWA

§6

1. Podstawową formą aktywności rodziców jest rada klasowa.
2. Wybory do rady klasowej przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Wybór następuje zwykłą większością głosów zebranych rodziców.
4. W wyborach do rady klasowej jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do rady klasowej przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Wybory do rady klasowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza ogół

rodziców, po uprzednim poinformowaniu ogółu rodziców przez wychowawcę klasy o takiej potrzebie.
Ogół rodziców:

- a. przyjmuje zgłoszenia kandydatur,
 - b. nadzoruje przebieg głosowania,
 - c. podaje wyniki głosowania, które notuje wychowawca klasy w obecności rodziców.
7. Zgłoszenia kandydatów do rady klasowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
 8. Kandydat do rady klasowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
 9. Wybory do rady klasowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców.
 10. Za wybranych do rady klasowej uważa się trzech kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.

RADA RODZICÓW

11. Rady klasowe delegują po jednym ze swoich przedstawicieli do Rady Rodziców.
12. Podczas pierwszego posiedzenia Rada Rodziców wybiera Zarząd Rady Rodziców do bieżącego kierowania pracami Rady, w składzie minimum trzech osób, Skarbnika Rady oraz Komisję Rewizyjną w składzie dwóch osób. Członkowie Zarządu na swym pierwszym posiedzeniu wybierają Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących.
13. Członkowie Zarządu, Skarbnik oraz Komisja Rewizyjna wybierani są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
14. Rada Rodziców bądź Zarząd Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne zespoły dla wykonania określonych zadań, z udziałem swoich członków oraz innych rodziców.

ROZDZIAŁ IV

TRYB PRACY RADY RODZICÓW I JEJ ORGANÓW

§7

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Rodziców zwoływane jest przez ustępujący Zarząd na początku każdego roku szkolnego, w terminie do 30 dni po jego rozpoczęciu, w celu:
 - zdania sprawozdania z działalności ustępującej Rady Rodziców w trakcie minionego roku szkolnego;
 - dokonania wyboru przez nowo wybranych członków Rady nowego Zarządu, Skarbnika i członków Komisji Rewizyjnej.
2. Zwyczajne posiedzenie Rady Rodziców - szczególnie w celu realizacji uprawnień ustawowych, których nie może delegować Zarządowi - może być zwołane w każdym czasie na wniosek Zarządu, minimum 3 członków Rady, Kierownika Szkoły lub co najmniej 3 członków Rady Pedagogicznej.
3. Zaproszenie na każde posiedzenie Rady lub Zarządu musi być rozesłane elektronicznie, co najmniej 5 dni przed jego terminem, oraz zawierać precyzyjne informacje dotyczące czasu i miejsca posiedzenia, jak również projekt porządku obrad.

4. W posiedzeniach Rady Rodziców mogą brać udział (bez prawa głosu) wszyscy rodzice.
5. Posiedzeniom Rady i Zarządu przewodniczy Przewodniczący Zarządu Rady albo inny wskazany przez niego członek Zarządu.
6. Na posiedzenia Rady i Zarządu można zaprosić Kierownika Szkoły, nauczycieli i inne osoby.
7. Posiedzenia Rady i Zarządu są protokołowane przez Przewodniczącego lub innego członka Rady. Protokół z danego posiedzenia musi być rozesłany do wszystkich członków Rady w terminie 7 dni od posiedzenia.
8. Listę uczestników danego posiedzenia ustala każdorazowo Przewodniczący lub członek Rady wyznaczony przez Przewodniczącego do protokołowania posiedzenia.
9. Rada Rodziców odbywa spotkania w miarę potrzeb wynikających z aktualnie realizowanej działalności.

§8

1. Uchwały Rady podejmowane są podczas posiedzeń Rady lub drogą elektroniczną, zwykłą większością głosów przy obecności lub udziale w dyskusji przynajmniej połowy członków. Każdy członek Rady może być reprezentowany przez innego członka (przy czym żaden z nich nie może dysponować więcej niż jednym upoważnieniem), albo innego rodzica z danej klasy, w oparciu o pisemne bądź elektroniczne upoważnienie.
2. Uchwały są protokołowane przez Przewodniczącego Rady Rodziców lub członka Rady wyznaczonego przez Przewodniczącego. Klasowe rady rodziców decydują samodzielnie czy protokołować uchwały.

§9

Forma i częstotliwość spotkań dodatkowych zespołów stworzonych przez Radę bądź Zarząd Rady wynikają z potrzeb realizacji zadań, jakich się te zespoły podjęły.

§10

Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców, klasowej rady rodziców lub wychowawcy klasy.

ROZDZIAŁ V

ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY

RODZICÓW

§11

Rada gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności Szkoły z następujących źródeł:

- dobrowolnych składek rodziców;
- darowizn osób fizycznych i prawnych;
- imprez organizowanych przez Radę Rodziców;
- innych źródeł.

§12

Wysokość dobrowolnej składki rodziców ustala Rada Rodziców na początku każdego roku szkolnego.

§13

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie preliminarza wydatków, przyjętego przez Radę Rodziców, oraz według zasad celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.

2. Środki Rady mogą być wydatkowane w szczególności na:

- dofinansowanie konkursów, imprez oraz innych przedsięwzięć o charakterze ogólnoszkolnym;
- nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów;
- finansowanie pomocy psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej;
- opłaty za wynajem pomieszczeń w celu realizacji imprez ogólnoszkolnych;
- zakup środków dydaktycznych, sprzętu audiowizualnego, gospodarczego oraz niezbędnego wyposażenia pomieszczeń szkolnych oraz naprawy sprzętu.

3. Sposób wydatkowania środków może być w części zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby wpłacające te środki. W takim przypadku Zarząd Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele bez uzyskania zgody ofiarodawców.

ROZDZIAŁ VI


POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§14

Członkowie Rady Rodziców są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy w sprawach poruszanych na posiedzeniach, które mogą naruszyć dobra osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§15

Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały.


Bogna Kaliszak – Dec
Przewodnicząca Rady Rodziców

Luksemburg, dnia 8 maja 2016 r.